



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 29 de junio de 2023

Señor (a)

Edgar Bonilla Suarez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4641125 de 2023

Cargo del supervisor Instructor Grado 15 - Coordinador Académico

Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes "Cata"

Málaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes de junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4641125 de 2023

Fabián Ferney Roa Prada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.502.221 de San José de Miranda, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 39.283.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de (\$ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas ADSO y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes, Vigencia 2023.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	Orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO con fichas: <ul style="list-style-type: none">• 2522000.• 2522001.• 2522002.• 2758374.	Pantallazo sesión en línea. Pantallazo cronograma. Pantallazo guía de aprendizaje.



		Realizando sesiones sincrónicas de apoyo de acuerdo con el proyecto formativo, el cronograma y las guías de aprendizaje.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus las actividades establecidas para el cumplimiento de la formación virtual que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación de cada proceso de formación virtual. b) Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus, en el tiempo establecido por la formación virtual, c) Retroalimentar y evaluar las actividades de aprendizaje en los tiempos establecidos en los estándares de formación virtual, d) verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes, e) reporte de Juicios Evaluativos.	<p>c) se realiza constantemente la retroalimentación de las evidencias y actividades en los tiempos establecidos de acuerdo con la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.</p> <p>d) se realiza la entrega del formato de programación para el registro de actividades en la plataforma sofia plus.</p> <p>Teniendo en cuenta las siguientes actividades:</p> <p>para las fichas 2522000, 2522001, 2522002.</p> <p>Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.</p> <p>Reportando a las competencias y actividades de proyecto:</p> <p>Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.</p> <p>AP07 - Codificarlos módulos del software (40 horas en cada ficha)</p> <p>Para la ficha 2758374</p> <p>Se reportan las horas correspondientes de acuerdo con el</p>	<p>Pantallazos de retroalimentación de evidencias.</p> <p>Reporte de horas Sofía plus.</p> <p>Formato programación instructor entregado.</p>



		<p>cronograma y el proyecto formativo, la ruta se encuentra establecida, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.</p> <p>Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.</p> <p>Actividad de proyecto: (Inducción), Identificar los lineamientos institucionales relacionados con la formación profesional integral y presentación del proyecto formativo. (18 horas)</p> <p>En la competencia: 220501092. Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. Actividad de proyecto AP1. Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar. (22 horas)</p> <p>e) se realiza el reporte de juicios evaluativos para la ficha 2758374, al finalizar la fase de inducción</p>	<p>Pantallazo reporte de juicios evaluativos descargado de sofia plus.</p>
3	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	En el presente mes se reportan juicios evaluativos, para la fase de inducción en la ficha 2758374.	<p>Pantallazo reporte de juicios evaluativos.</p> <p>Pantallazo del libro de calificaciones en territorio.</p>
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En el presente mes se termina el proceso de inducción para la ficha 2758374 de ADSO virtual.	Reporte de horas Sofia plus.



			<p>Pantallazo ejecución plataforma.</p> <p>Actas de inducción y elección de voceros en portafolio.</p>
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	<p>Se realiza seguimiento diario a la plataforma para dar respuesta a foros, revisión, evaluación y retroalimentación de evidencias, publicación de anuncios, creación, ejecución de sesiones sincrónicas para el apoyo al proceso formativo.</p> <p>fichas 2522000, 2522001, 2522002, 2758374.</p>	<p>Pantallazo revisión y retroalimentación de evidencias plataforma territorio.</p> <p>Pantallazo publicación de anuncios.</p>
6	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.	<p>Utilización de la herramienta de anuncios para mantener informados a todos los participantes del proceso, webinar para programar y ejecutar las sesiones en línea, los gestores de contenido de territorio para publicar y compartir material de formación y demás recursos didácticos, la herramienta foros para desarrollar comunicaciones asertivas con los aprendices y los generadores de reportes para realizar seguimiento.</p> <p>fichas 2522000, 2522001, 2522002, 2758374.</p>	<p>Pantallazo herramienta webinar para sesiones sincrónicas.</p> <p>Pantallazo herramienta anuncios.</p>
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	Se aplica el modelo al ejecutar la formación de acuerdo al proyecto establecido, las guías de aprendizaje y la ejecución de sus momentos, se utilizan los formatos institucionales descargados directamente de la página compromiso.	Pantallazo utilización de formatos establecidos (formato de evidencias)
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	<p>Se aplica el reglamento en cada una de las interacciones realizadas con los aprendices y se exige el cumplimiento del mismo por parte de ellos de acuerdo con el acuerdo 007 de 2012 reglamento del aprendiz.</p> <p>Se reportan las novedades en las actas de seguimiento</p>	Actas de seguimiento en portafolio y plataforma.
9	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada,	Se realizan las actas quincenales del equipo executor donde se realiza	Actas de seguimiento en portafolio.



	participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	seguimiento y se documentan las novedades. Seguimiento entregas por parte de los aprendices. Acompañamiento a los aprendices por medio del monitor asignado.	Pantallazo reporte de entregas. Pantallazo actividades monitor.
10	Participar y asistir a las sesiones en línea programadas por gestores virtuales.	En el presente mes no se participa en capacitaciones con los gestores virtuales	En el presente mes no se participa en capacitaciones.
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	En el presente mes no se ha participado en formaciones de ambientes virtuales de aprendizaje, ya se cuenta con dicho certificado.	Certificado formación ambientes virtuales de aprendizaje.
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Se trabaja en el desarrollo de material (presentaciones) para complementar y fortalecer el aprendizaje en las fichas: 2522000 2522001 2522002 2758374.	Material desarrollado ubicado en el portafolio
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	Se realiza la entrega de informes dentro de los plazos establecidos por la coordinación académica.	Pantallazo cargue de informes en fechas correspondientes.
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	El presente mes no se presentan novedades	No se presentan novedades
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	Se realiza constantemente la retroalimentación de las evidencias y actividades en los tiempos establecidos de acuerdo con la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. Se realiza la entrega del formato de programación para el registro de actividades en la plataforma sofia plus. Teniendo en cuenta las siguientes actividades:	Pantallazos de retroalimentación de evidencias. Reporte de horas Sofía plus. Formato programación instructor entregado.



		<p>para las fichas 2522000, 2522001, 2522002.</p> <p>Se reportan las horas correspondientes a cada ficha de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, las rutas se encuentran establecidas, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.</p> <p>Reportando a las competencias y actividades de proyecto:</p> <p>Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.</p> <p>AP07 - Codificarlos módulos del software (40 horas en cada ficha)</p> <p>Para la ficha 2758374</p> <p>Se reportan las horas correspondientes de acuerdo con el cronograma y el proyecto formativo, la ruta se encuentra establecida, con aprendices asociados los cuales reciben retroalimentación constantemente.</p> <p>Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.</p> <p>Actividad de proyecto: (Inducción), Identificar los lineamientos institucionales relacionados con la formación profesional integral y presentación del proyecto formativo. (18 horas)</p> <p>En la competencia: 220501092. Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. Actividad de</p>	
--	--	--	--



		<p>proyecto AP1. Determinar las especificaciones funcionales del software y metodología a utilizar. (22 horas)</p> <p>e) se realiza el reporte de juicios evaluativos para la ficha 2758374, al finalizar la fase de inducción</p>	<p>Pantallazo reporte de juicios evaluativos descargado de sofia plus.</p>
16	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica programados por el Centro de Formación.	En el presente mes no se participa en procesos de oferta.	En el presente mes no se participa en procesos de oferta.
17	Generar y ejecutar estrategias que permitan la permanencia y retención de aprendices durante la ejecución del proceso de formación virtual.	<p>Motivación y atención instantánea a través de grupos de WhatsApp como estrategia que permitan la permanencia y retención de aprendices.</p> <p>Acompañamiento a los aprendices por medio del monitor asignado.</p>	<p>Pantallazo actividades (interacción continua a través de grupos de WhatsApp)</p> <p>Pantallazo actividades monitor.</p>
18	Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.	<p>Realizar seguimiento y retroalimentación continua a las entregas de evidencias.</p> <p>Brindar el apoyo necesario a través de los diferentes canales de comunicación, foros, email, WhatsApp.</p> <p>Acompañamiento a los aprendices por medio del monitor asignado.</p>	<p>Pantallazo actividades (seguimiento a entregas y cumplimiento).</p> <p>Pantallazo actividades (interacción continua a través de grupos de WhatsApp).</p> <p>Pantallazo actividades monitor.</p>
19	Participar en las jornadas de actualización y transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	En el presente mes no se programaron jornadas de actualización y transferencia pedagógica.	En el presente mes no se programaron jornadas de este tipo
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	<p>Se cumple con la ejecución de formación al orientar formación profesional integral a las formaciones de ADSO desarrollando las actividades descritas en el numeral 02</p> <p>fichas: 2522000 2522001 2522002</p>	<p>Pantallazo sesión sincrónica de acompañamiento.</p> <p>Pantallazo publicación anuncios informativos para sesiones sincronicas.</p>



		2758374.	Pantallazo programación de acompañamientos.
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se mantiene actualizado el portafolio y sus contenidos en el espacio asignado por coordinación académica y en la plataforma territorio	Portafolio en OneDrive
22	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	en el presente mes se está ejecutando la formación en ADSO virtual para las fichas: 2522000, 2522001, 2522002, 2758374.	Pantallazos ejecución de la formación ADSO.
23	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se envía el reporte de actividades en el formato establecido para el cargue de eventos.	Reporte programación instructor
24	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se socializan las estrategias institucionales a los aprendices enfocándolos a la participación en las diferentes convocatorias Se participa como instructor de acompañamiento técnico en un proyecto productivo bajo enfoque I+D+i	Información incluida en los materiales de formación (diapositivas) Pantallazo participación en ficha del proyectos I+D+i
25	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	En el presente mes no se programaron jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica.	En el presente mes no se programaron jornadas de este tipo.
26	Acotar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo,	Se acata cada lineamiento impartido por el SIGA, entre ellos la utilización de los formatos y plataformas establecidos.	Utilización de formatos establecidos (portafolio)



	gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.		
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realiza entrega y cargue de documentos correspondientes a la ejecución del contrato para el mes de junio entregando los archivos GF y GC	Cargue de cuenta mes de junio en SECOP II.
28	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Certificado en la Norma de competencia laboral NCL-240201057-Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, específica que es de formación virtual.	Certificado vigente de la norma de competencia laboral
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se adjunta planilla de pago correspondiente al mes de mayo.	Planilla de pago con el operador SOI con número: 7882690451. Correspondiente al mes mayo
30	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se atendieron los requerimientos realizados por el supervisor.	correos con indicaciones del supervisor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Ninguna	Ninguna	Ninguna	Ninguna

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7882690451** de la planilla, operador SOI, para el mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (40) folios

Cordialmente,

Firma

Fabián Ferney Roa Prada.

Contratista.

C.C. No. 1.100.502.221 de San José de Miranda.

Recibí a satisfacción:

Firma

Edgar Bonilla Suarez.

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4641125 de 2023

Coordinador Académico



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, 29 de junio de 2023

Señor (a)

Edgar Bonilla Suarez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4641125 de 2023

Cargo del supervisor Instructor Grado 14 - Coordinador Académico

Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes "Cata"

Málaga Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4641125 de 2023

Fabián Ferney Roa Prada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.502.221 de San José de Miranda, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor de sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

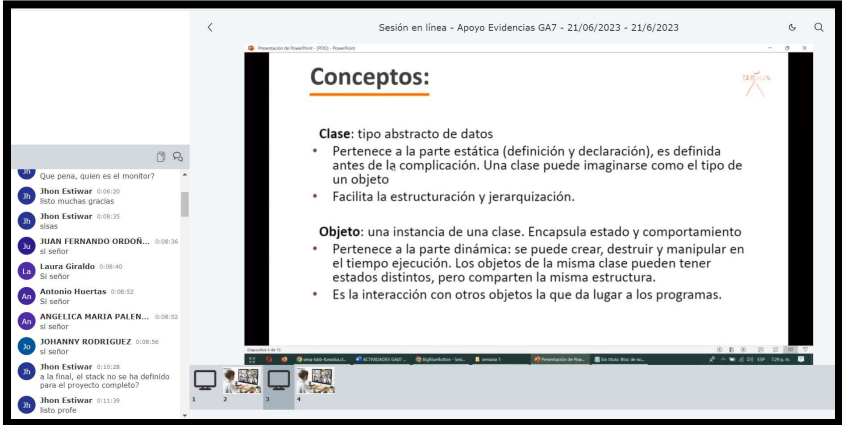
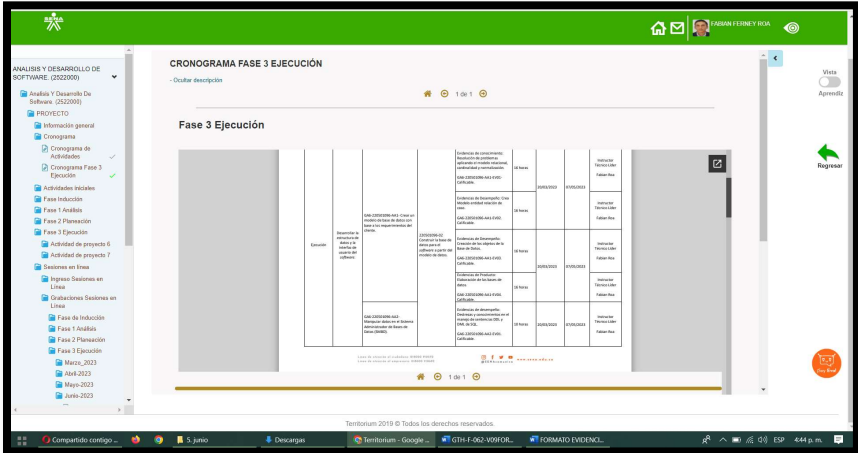
Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 39.283.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Pagos mensuales por valor de (\$ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

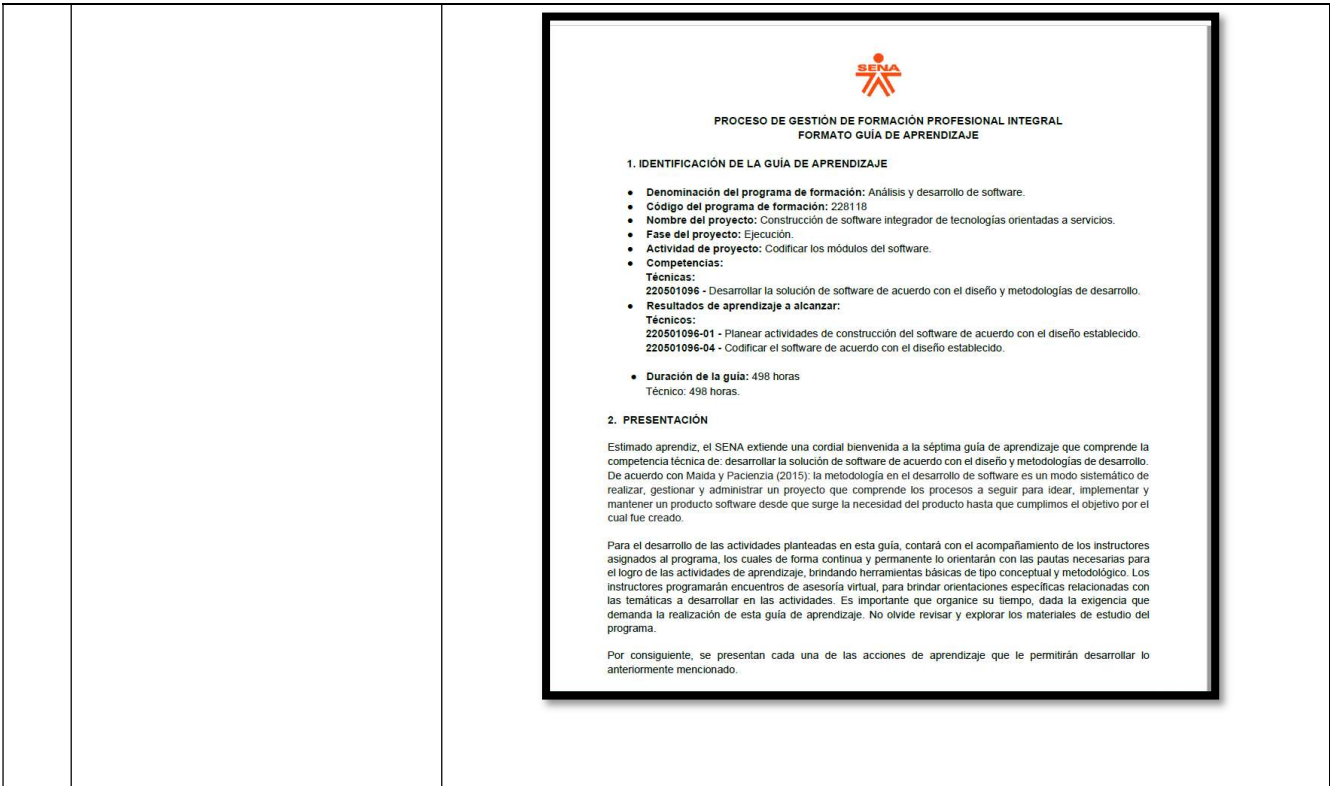
Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas ADSO y demás de su competencia, Programa Virtual, en el Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes, Vigencia 2023.

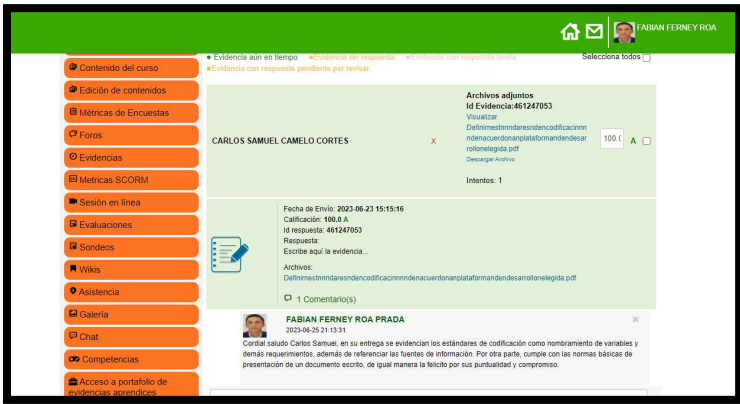


EVIDENCIAS MES DE JUNIO

No	Obligaciones	Evidencias
1	Orientar acciones de formación virtual según la guía de la GFPI-G-014, guía de orientaciones para la formación en AVA, programación asignada y lineamientos nacionales.	<p>Pantallazo actividades sesión en línea plataforma territorio.</p>  <p>Pantallazo cronograma fase de ejecución, actividad de proyecto AP7.</p>  <p>Pantallazo guía de aprendizaje.</p>



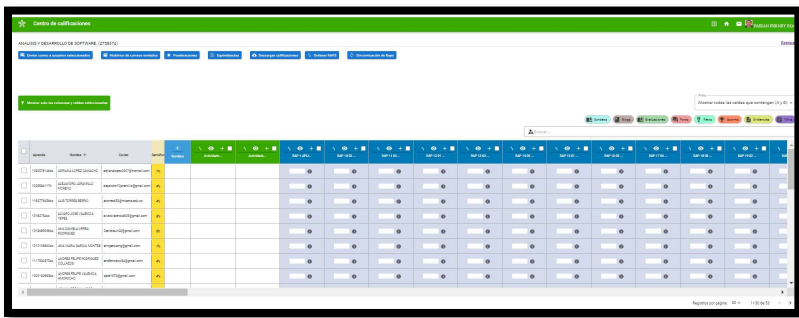
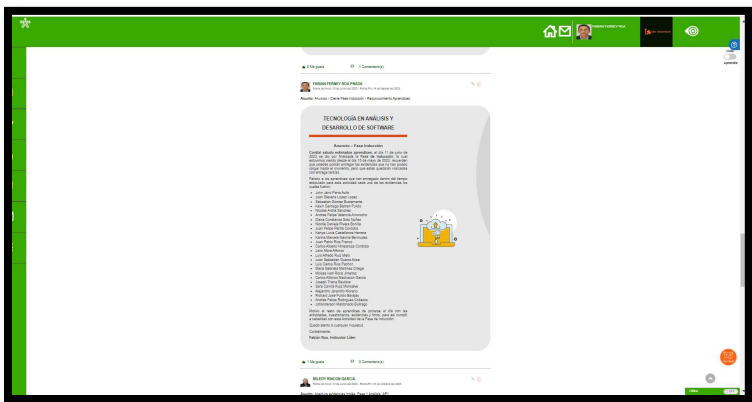
Pantallazo retroalimentación evidencias.

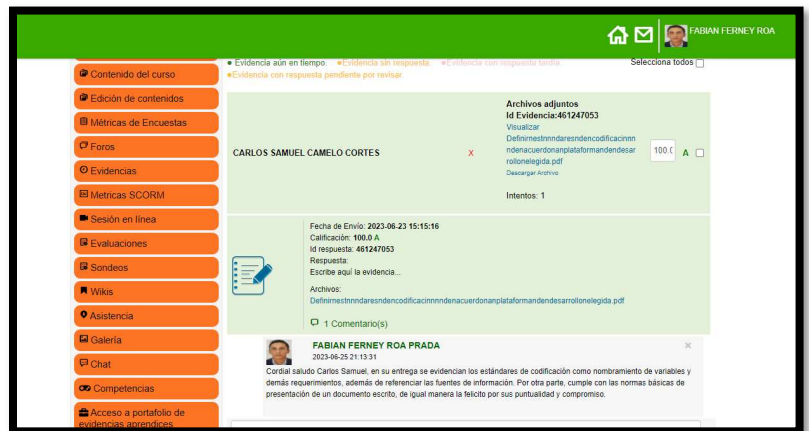


Reporte de horas Sofía plus.

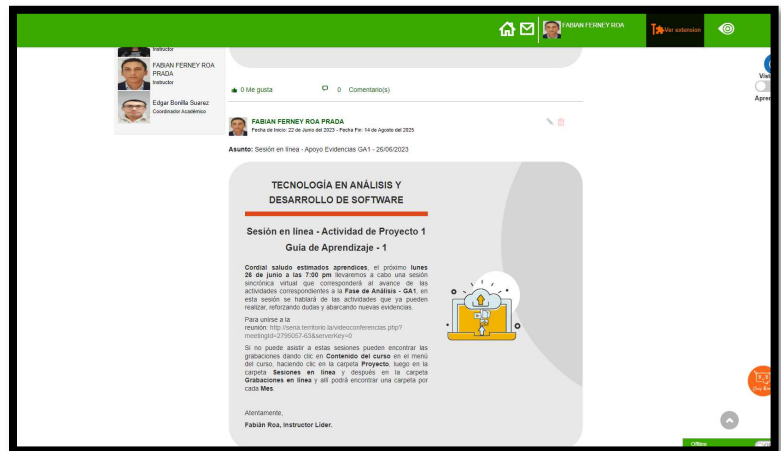
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:		160.00
28/06/23 10:30		
Page 11 of 12		
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT s		
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL
		EVENTO
		HORAS
TOTAL TIEMPO EDT s:		0.00
ACTIVIDADES ADICIONALES		
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD
		HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:		0.00
INSTRUCTOR: FABIAN FERNEY ROA PRADA CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES		



																																																																																																																																																																											
4	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	<p>Pantallazo programación horas inducción.</p> <table border="1"><thead><tr><th>SEMANA</th><th>FECHA</th><th>PROGRAMA DE FORMACIÓN</th><th>MUNICIPIO</th><th>AMBITO</th><th>SEMA DE ESPERANZA</th><th>VERSIÓN</th><th>COMPETENCIA</th><th>INDICADORES DE LOGRO</th><th>INDICADORES DE LOGRO</th><th>ACTIVIDAD DE PROYECTO</th><th>ACTIVIDAD DE PROYECTO</th><th>ACTIVIDAD DE PROYECTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>15/04/2021</td><td>TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>MALAGA</td><td>TECNOLOGÍA</td><td>SEMA 1</td><td>1.000.01</td><td>1.000.01</td><td>1.000.01</td><td>1.000.01</td><td>1.000.01</td><td>1.000.01</td><td>1.000.01</td></tr><tr><td>2</td><td>22/04/2021</td><td>TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>MALAGA</td><td>TECNOLOGÍA</td><td>SEMA 2</td><td>1.000.02</td><td>1.000.02</td><td>1.000.02</td><td>1.000.02</td><td>1.000.02</td><td>1.000.02</td><td>1.000.02</td></tr><tr><td>3</td><td>29/04/2021</td><td>TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>MALAGA</td><td>TECNOLOGÍA</td><td>SEMA 3</td><td>1.000.03</td><td>1.000.03</td><td>1.000.03</td><td>1.000.03</td><td>1.000.03</td><td>1.000.03</td><td>1.000.03</td></tr><tr><td>4</td><td>06/05/2021</td><td>TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>MALAGA</td><td>TECNOLOGÍA</td><td>SEMA 4</td><td>1.000.04</td><td>1.000.04</td><td>1.000.04</td><td>1.000.04</td><td>1.000.04</td><td>1.000.04</td><td>1.000.04</td></tr><tr><td>5</td><td>13/05/2021</td><td>TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>MALAGA</td><td>TECNOLOGÍA</td><td>SEMA 5</td><td>1.000.05</td><td>1.000.05</td><td>1.000.05</td><td>1.000.05</td><td>1.000.05</td><td>1.000.05</td><td>1.000.05</td></tr><tr><td>6</td><td>20/05/2021</td><td>TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>MALAGA</td><td>TECNOLOGÍA</td><td>SEMA 6</td><td>1.000.06</td><td>1.000.06</td><td>1.000.06</td><td>1.000.06</td><td>1.000.06</td><td>1.000.06</td><td>1.000.06</td></tr><tr><td>7</td><td>27/05/2021</td><td>TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>MALAGA</td><td>TECNOLOGÍA</td><td>SEMA 7</td><td>1.000.07</td><td>1.000.07</td><td>1.000.07</td><td>1.000.07</td><td>1.000.07</td><td>1.000.07</td><td>1.000.07</td></tr><tr><td>8</td><td>03/06/2021</td><td>TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>MALAGA</td><td>TECNOLOGÍA</td><td>SEMA 8</td><td>1.000.08</td><td>1.000.08</td><td>1.000.08</td><td>1.000.08</td><td>1.000.08</td><td>1.000.08</td><td>1.000.08</td></tr><tr><td>9</td><td>10/06/2021</td><td>TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>MALAGA</td><td>TECNOLOGÍA</td><td>SEMA 9</td><td>1.000.09</td><td>1.000.09</td><td>1.000.09</td><td>1.000.09</td><td>1.000.09</td><td>1.000.09</td><td>1.000.09</td></tr><tr><td>10</td><td>17/06/2021</td><td>TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>MALAGA</td><td>TECNOLOGÍA</td><td>SEMA 10</td><td>1.000.10</td><td>1.000.10</td><td>1.000.10</td><td>1.000.10</td><td>1.000.10</td><td>1.000.10</td><td>1.000.10</td></tr><tr><td>11</td><td>24/06/2021</td><td>TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>MALAGA</td><td>TECNOLOGÍA</td><td>SEMA 11</td><td>1.000.11</td><td>1.000.11</td><td>1.000.11</td><td>1.000.11</td><td>1.000.11</td><td>1.000.11</td><td>1.000.11</td></tr><tr><td>12</td><td>01/07/2021</td><td>TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td><td>MALAGA</td><td>TECNOLOGÍA</td><td>SEMA 12</td><td>1.000.12</td><td>1.000.12</td><td>1.000.12</td><td>1.000.12</td><td>1.000.12</td><td>1.000.12</td><td>1.000.12</td></tr></tbody></table> <p>Pantallazo ejecución.</p> 	SEMANA	FECHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	AMBITO	SEMA DE ESPERANZA	VERSIÓN	COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO	INDICADORES DE LOGRO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	1	15/04/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 1	1.000.01	1.000.01	1.000.01	1.000.01	1.000.01	1.000.01	1.000.01	2	22/04/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 2	1.000.02	1.000.02	1.000.02	1.000.02	1.000.02	1.000.02	1.000.02	3	29/04/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 3	1.000.03	1.000.03	1.000.03	1.000.03	1.000.03	1.000.03	1.000.03	4	06/05/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 4	1.000.04	1.000.04	1.000.04	1.000.04	1.000.04	1.000.04	1.000.04	5	13/05/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 5	1.000.05	1.000.05	1.000.05	1.000.05	1.000.05	1.000.05	1.000.05	6	20/05/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 6	1.000.06	1.000.06	1.000.06	1.000.06	1.000.06	1.000.06	1.000.06	7	27/05/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 7	1.000.07	1.000.07	1.000.07	1.000.07	1.000.07	1.000.07	1.000.07	8	03/06/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 8	1.000.08	1.000.08	1.000.08	1.000.08	1.000.08	1.000.08	1.000.08	9	10/06/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 9	1.000.09	1.000.09	1.000.09	1.000.09	1.000.09	1.000.09	1.000.09	10	17/06/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 10	1.000.10	1.000.10	1.000.10	1.000.10	1.000.10	1.000.10	1.000.10	11	24/06/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 11	1.000.11	1.000.11	1.000.11	1.000.11	1.000.11	1.000.11	1.000.11	12	01/07/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 12	1.000.12	1.000.12	1.000.12	1.000.12	1.000.12	1.000.12	1.000.12
SEMANA	FECHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	AMBITO	SEMA DE ESPERANZA	VERSIÓN	COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO	INDICADORES DE LOGRO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO																																																																																																																																																															
1	15/04/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 1	1.000.01	1.000.01	1.000.01	1.000.01	1.000.01	1.000.01	1.000.01																																																																																																																																																															
2	22/04/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 2	1.000.02	1.000.02	1.000.02	1.000.02	1.000.02	1.000.02	1.000.02																																																																																																																																																															
3	29/04/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 3	1.000.03	1.000.03	1.000.03	1.000.03	1.000.03	1.000.03	1.000.03																																																																																																																																																															
4	06/05/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 4	1.000.04	1.000.04	1.000.04	1.000.04	1.000.04	1.000.04	1.000.04																																																																																																																																																															
5	13/05/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 5	1.000.05	1.000.05	1.000.05	1.000.05	1.000.05	1.000.05	1.000.05																																																																																																																																																															
6	20/05/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 6	1.000.06	1.000.06	1.000.06	1.000.06	1.000.06	1.000.06	1.000.06																																																																																																																																																															
7	27/05/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 7	1.000.07	1.000.07	1.000.07	1.000.07	1.000.07	1.000.07	1.000.07																																																																																																																																																															
8	03/06/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 8	1.000.08	1.000.08	1.000.08	1.000.08	1.000.08	1.000.08	1.000.08																																																																																																																																																															
9	10/06/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 9	1.000.09	1.000.09	1.000.09	1.000.09	1.000.09	1.000.09	1.000.09																																																																																																																																																															
10	17/06/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 10	1.000.10	1.000.10	1.000.10	1.000.10	1.000.10	1.000.10	1.000.10																																																																																																																																																															
11	24/06/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 11	1.000.11	1.000.11	1.000.11	1.000.11	1.000.11	1.000.11	1.000.11																																																																																																																																																															
12	01/07/2021	TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	MALAGA	TECNOLOGÍA	SEMA 12	1.000.12	1.000.12	1.000.12	1.000.12	1.000.12	1.000.12	1.000.12																																																																																																																																																															
5	Atender diariamente los requerimientos de los aprendices del aula virtual según la acción de formación y lineamientos institucionales.	<p>Pantallazo revisión y retroalimentación de evidencias plataforma territorio</p>																																																																																																																																																																									

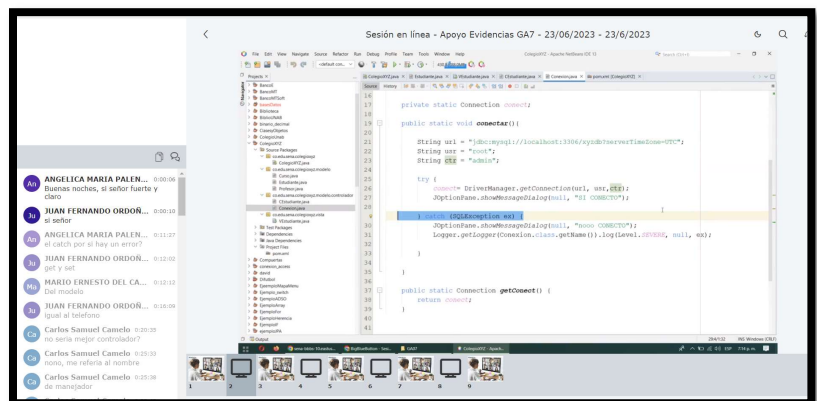


Pantallazo publicación de anuncios.

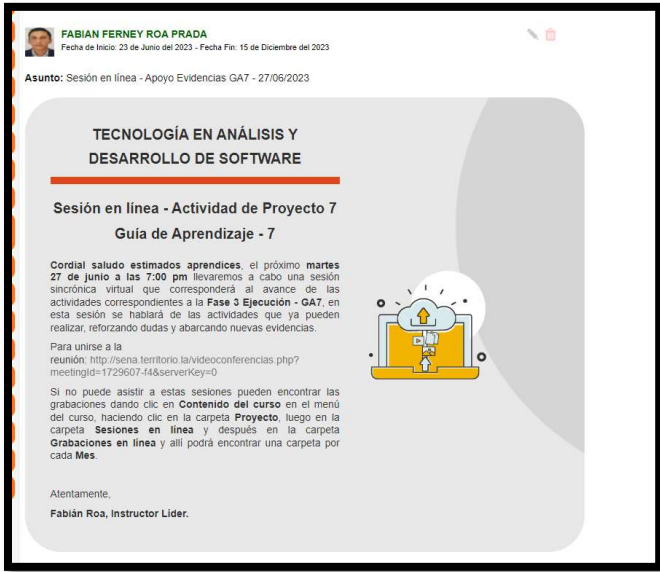
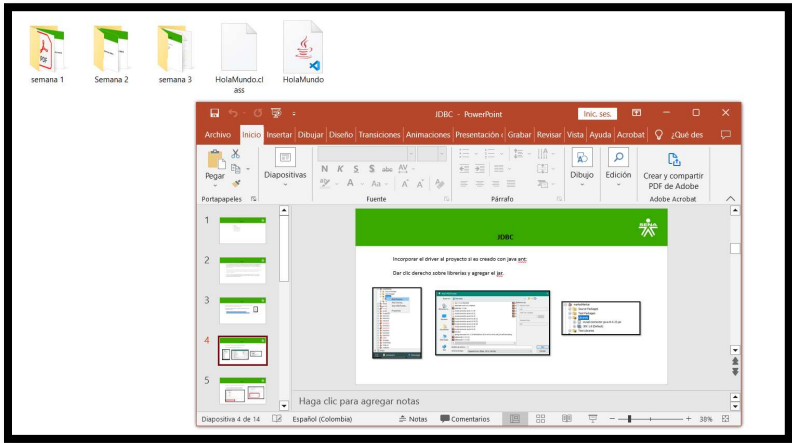
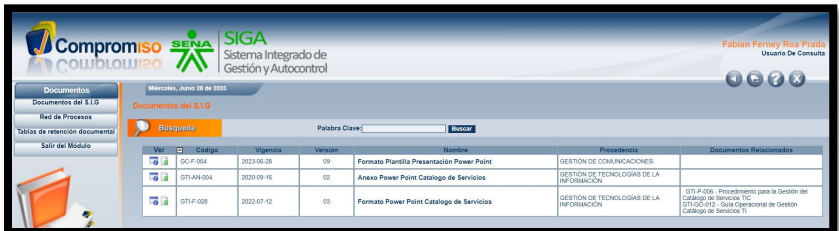


6 Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos.

Pantallazo herramienta webinar para sesiones sincrónicas.





		<p>Pantallazo herramienta anuncios.</p> <div></div>
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos Establecidos por el SIGA.	<p>Pantallazo utilización de formatos establecidos</p> <div></div>
8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para	<p>Pantallazo actas de seguimiento en portafolio.</p>



garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.

ACTA No. 24 de 2022		
SEGUIMIENTO A LA ACCIÓN DE FORMACIÓN "ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - VIRTUAL"– FICHA: 2522000		
CIUDAD Y FECHA: Málaga, 12/06/2023	HORA INICIO: 8:00	HORA FIN: 10:00
LUGAR: Centro Agroempresarial y turístico de los Andes	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Santander, Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes	
TEMA (S): 1. Verificación del quórum. 2. Seguimiento y evaluación al programa de formación tecnología en Análisis Y Desarrollo De Software - Virtual – Ficha 2522000. 3. Conclusiones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar seguimiento y evaluación al programa de formación virtual Tecnología en Análisis Y Desarrollo De Software - Virtual, ficha 2522000		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se verifica la asistencia de las personas invitadas. • Fabián Ferney Roa Prada. Instructor Líder.		
2. Se da inicio a la reunión de seguimiento y evaluación al programa Tecnólogo en Análisis Y Desarrollo De Software, ficha 2522000 revisando el listado de aprendices suministrado por SOFÍA PLUS. El instructor líder informa que de acuerdo con el cronograma la formación se avanza la actividad de proyecto 7, "AP07 - codificarlos módulos del software.", que tiene como fechas, desde 05 de mayo del año 2023 al 30 de julio de 2023, de acuerdo a la programación establecida en el cronograma de actividades.		

9 Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.

Actas de seguimiento en portafolio.

03 > INSTRUCTOR SENA > AD50 > Portafolios AD50 > AD50 2522000 > 9)SEGUIMIENTO_Y_EVALUACIÓN > Seguimiento a la formación > Reuniones equipo ejecutor (EEF) > 2023

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
2522000 3 de Junio de 2023 GUIA 1	8/06/2023 12:14 p.m.	Hoja de cálculo d...	22 KB
2522000 5 de Junio de 2023 guia 5	28/06/2023 9:38 a.m.	Hoja de cálculo d...	19 KB
2522000 5 de Junio de 2023 GUIA 6	5/06/2023 4:41 p.m.	Hoja de cálculo d...	20 KB
2522000 27 de Junio de 2023 guia 2	27/06/2023 10:53 a.m.	Hoja de cálculo d...	24 KB
2522000 27 de Junio de 2023 guia 3	27/06/2023 4:18 p.m.	Hoja de cálculo d...	21 KB
2522000 27 de Junio de 2023 guia 4	27/06/2023 6:22 p.m.	Hoja de cálculo d...	22 KB
Acta seguimiento 18 - 28-02-2023	28/06/2023 7:19 a.m.	Documento de Mi...	115 KB
Acta seguimiento 19 - 21-03-2023	28/06/2023 7:50 a.m.	Documento de Mi...	106 KB
Acta seguimiento 20 - 3-04-2023	28/06/2023 7:50 a.m.	Documento de Mi...	106 KB
Acta seguimiento 21 - 18-04-2023	28/06/2023 7:50 a.m.	Documento de Mi...	106 KB
Acta seguimiento 22 - 08-05-2023	28/06/2023 7:50 a.m.	Documento de Mi...	106 KB
Acta seguimiento 23 - 23-05-2023	28/06/2023 7:50 a.m.	Documento de Mi...	106 KB
Acta seguimiento 24 - 12-06-2023	28/06/2023 7:50 a.m.	Documento de Mi...	106 KB
Nuevo documento de texto	24/06/2023 11:02 a.m.	Documento de tex...	2 KB

Pantallazo reporte de entregas.

03 > INSTRUCTOR SENA > AD50 > Portafolios AD50 > AD50 2522000 > 9)SEGUIMIENTO_Y_EVALUACIÓN > Seguimiento a la formación > Reuniones equipo ejecutor (EEF) > 2023

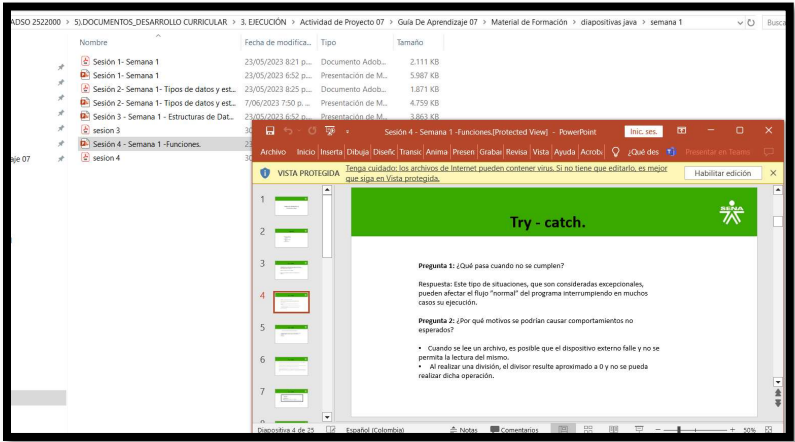
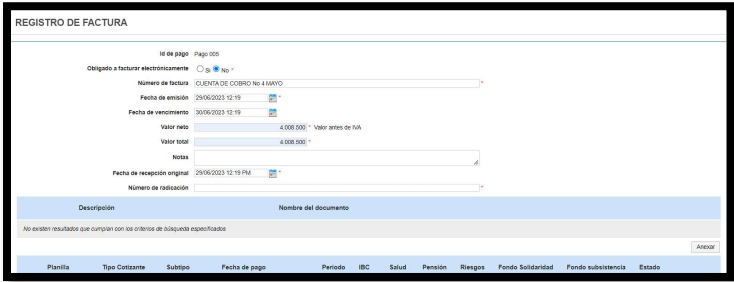
03 > INSTRUCTOR SENA > AD50 > Portafolios AD50 > AD50 2522000 > 9)SEGUIMIENTO_Y_EVALUACIÓN > Seguimiento a la formación > Reuniones equipo ejecutor (EEF) > 2023

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
2522000 3 de Junio de 2023 GUIA 1	8/06/2023 12:14 p.m.	Hoja de cálculo d...	22 KB
2522000 5 de Junio de 2023 guia 5	28/06/2023 9:38 a.m.	Hoja de cálculo d...	19 KB
2522000 5 de Junio de 2023 GUIA 6	5/06/2023 4:41 p.m.	Hoja de cálculo d...	20 KB
2522000 27 de Junio de 2023 guia 2	27/06/2023 10:53 a.m.	Hoja de cálculo d...	24 KB
2522000 27 de Junio de 2023 guia 3	27/06/2023 4:18 p.m.	Hoja de cálculo d...	21 KB
2522000 27 de Junio de 2023 guia 4	27/06/2023 6:22 p.m.	Hoja de cálculo d...	22 KB
Acta seguimiento 18 - 28-02-2023	28/06/2023 7:19 a.m.	Documento de Mi...	115 KB
Acta seguimiento 19 - 21-03-2023	28/06/2023 7:50 a.m.	Documento de Mi...	106 KB
Acta seguimiento 20 - 3-04-2023	28/06/2023 7:50 a.m.	Documento de Mi...	106 KB
Acta seguimiento 21 - 18-04-2023	28/06/2023 7:50 a.m.	Documento de Mi...	106 KB
Acta seguimiento 22 - 08-05-2023	28/06/2023 7:50 a.m.	Documento de Mi...	106 KB
Acta seguimiento 23 - 23-05-2023	28/06/2023 7:50 a.m.	Documento de Mi...	106 KB
Acta seguimiento 24 - 12-06-2023	28/06/2023 7:50 a.m.	Documento de Mi...	106 KB
Nuevo documento de texto	24/06/2023 11:02 a.m.	Documento de tex...	2 KB

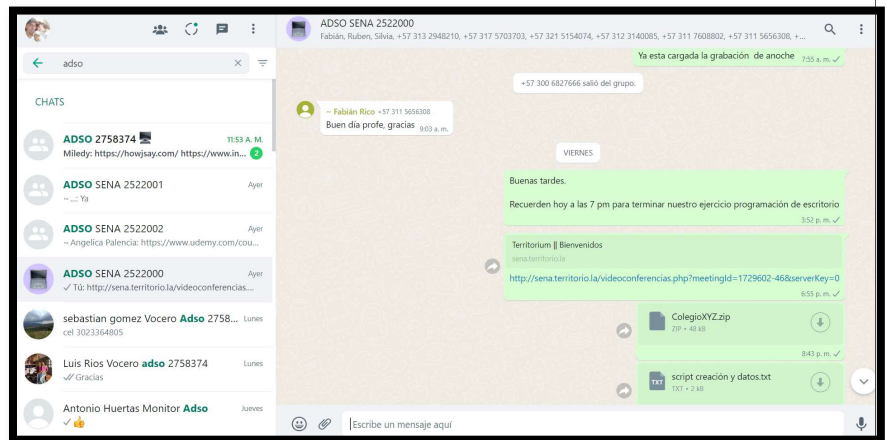


		<p>Pantallazo actividades monitor.</p>
10	En el presente mes no se participó en jornadas de capacitación.	En el presente mes no se participó en jornadas de capacitación.
11	Realizar procesos de actualización y formación requerida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales en ambientes virtuales de aprendizaje.	<p>Certificado formación ambientes virtuales de aprendizaje.</p>
12	Atender requerimiento de apoyo en la elaboración de diseño y desarrollo curricular en caso requerido según lineamientos institucionales.	Pantallazo actividades



		
13	Realizar el cierre y envío de informes mensuales y finales en máximo 3 días al supervisor del contrato y al coordinador académico.	<p>Pantallazo cargue de informes en fechas correspondientes.</p> 
14	Notificar de manera oportuna las novedades que se puedan presentar, documentando la información en los formularios creados para tal fin por el Gestor Virtual Regional.	<p>No se presentan novedades en el presente mes.</p>
15	Desarrollar la totalidad de las acciones de formación, que permitan el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del servicio.	<p>Pantallazo retroalimentación evidencias.</p> 

Reporte de horas Sofía plus.



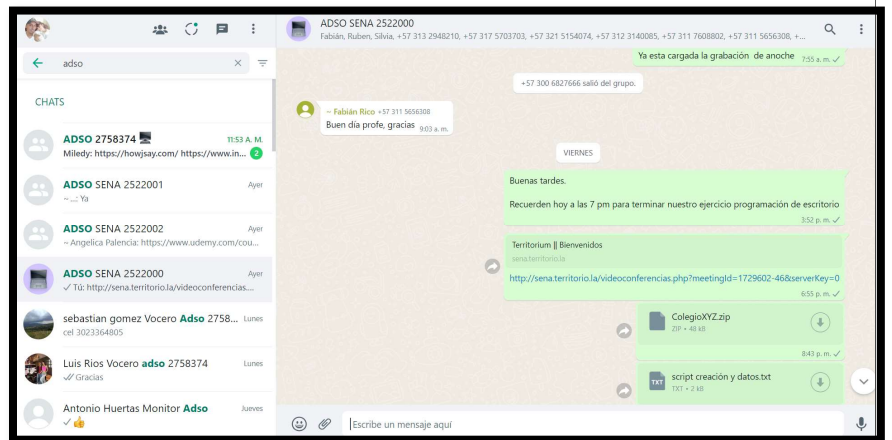
Pantallazo actividades monitor.

23/05/2023	ENTRADA	6am - 12am	10H	Seguimiento a través de llamadas telefónicas y/o correo electrónico a los aprendices de las Fichas No. 2521997 y 2521998	Aprendices se comprometen a realizar las actividades Pendientes dentro del plazo estipulado - Resolución de dudas referentes al plazo de entrega de actividades y demás			
	SALIDA	2pm - 6pm			Actualizar la lista de aprendices en formación, teniendo en cuenta que algunos realizaron solicitud de Retiro Voluntario y no han obtenido respuesta			
25/05/2023	ENTRADA	8am - 1pm	7H	Seguimiento a través de llamadas telefónicas y/o correo electrónico a los aprendices de las Fichas No. 2522000, 2522001, 2522002, 2521998 y 2521999	Aprendices se comprometen a realizar las actividades Pendientes dentro del plazo estipulado - Resolución de dudas referentes al plazo de entrega de actividades y demás			Fernan P.
	SALIDA	2pm - 6pm			Actualizar la lista de aprendices en formación, teniendo en cuenta que algunos realizaron solicitud de Retiro Voluntario y/o Adicionalmente y no han obtenido respuesta			
06/06/2023	ENTRADA	5pm	3H	Seguimiento a través de llamadas telefónicas y/o correo electrónico a los aprendices de las Fichas No. 2522000, 2522001, 2522002, 2521998 y 2521999	Recepción y Respuesta a correos por parte de los aprendices			Fernan P.
	SALIDA	8pm			Finalización Formato Informe de Actividades Mes de Mayo			
ENTRADA SALIDA			40 Horas					
FIRMA DEL APRENDIZ:		Juan David Gil Hernández		Vo. Bo. INSTRUCTOR / RESPONSABLE	Fernan P.			
C.C.		1.011.753.985		C.C.		100902021		
OBSERVACIONES:								

18 Implementar estrategias que garanticen la baja deserción, por cada formación que se imparta.

Pantallazo actividades (seguimiento a entregas y cumplimiento).

Pantallazo actividades (interacción continua a través de grupos de WhatsApp)



Pantallazo actividades monitor.

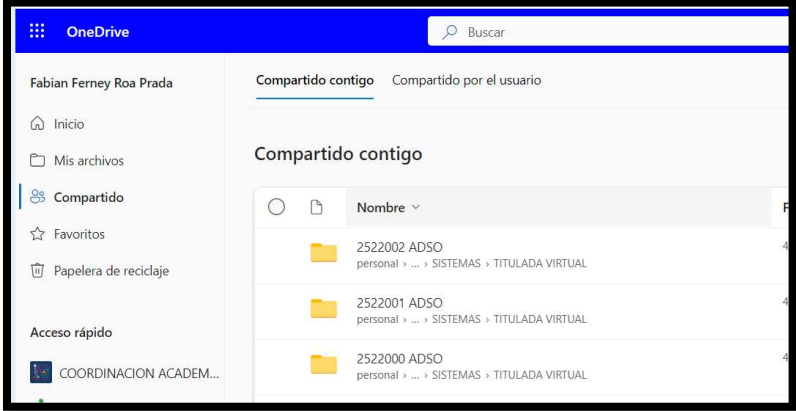
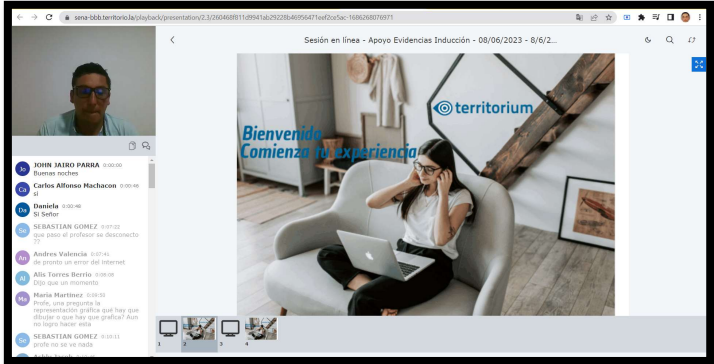
23/05/2023	ENTRADA	6am - 12am	10H	Seguimiento a través de llamadas telefónicas y/o correo electrónico a los aprendices de las Fichas No. 2521998 y 2521997	<p>Aprendices se comprometen a realizar las evidencias Pendientes dentro del plazo estipulado - Resolución de dudas referentes al plazo de entrega de actividades y demás</p> <p>Actualizar la lista de aprendices en formación, teniendo en cuenta que algunos realizaron solicitud de Retiro Voluntario y no han obtenido respuesta</p>	 	
23/05/2023	SALIDA	2pm - 6pm					
25/05/2023	ENTRADA	8am - 11pm	7H	Seguimiento a través de llamadas telefónicas y/o correo electrónico a los aprendices de las Fichas No. 2522000, 2522001, 2522002, 2521998 y 2521999	<p>Aprendices se comprometen a realizar las evidencias Pendientes dentro del plazo estipulado - Resolución de dudas referentes al plazo de entrega de actividades y demás</p> <p>Actualizar la lista de aprendices en formación, teniendo en cuenta que algunos realizaron solicitud de Retiro Voluntario y/o duplicadamente y no han obtenido respuesta</p>	 	FormaPa
25/05/2023	SALIDA	2pm - 6pm					
06/06/2023	ENTRADA	5pm	3H	Seguimiento a través de llamadas telefónicas y/o correo electrónico a los aprendices de las Fichas No. 2522000, 2522001, 2522002, 2521998 y 2521999	<p>Recepción y Respuesta a correos por parte de los aprendices</p> <p>Finalización Formato Informe de Actividades</p> <p>Mapa de Mapa</p>	 	FormaPa
06/06/2023	SALIDA	8pm					
ENTRADA SALIDA							
TOTAL HORAS			40 Horas				
Firma del APRENDIZ:		Juan David Gil Hernández		Vc. DE INSTRUCTOR / RESPONSABLE		FormaPa	
C.C.		E. 011 753.885		C.C.		100502221	
OBSERVACIONES:							

19	En el presente mes no se programaron jornadas de transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.	En el presente mes no se programaron jornadas de transferencia pedagógica y tecnológica convocadas por el centro.
20	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices de Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar en el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado para la Dirección de Formación Profesional.	Pantallazo sesión sincrónica de acompañamiento.



		<div data-bbox="678 241 1485 640"> </div> <div data-bbox="665 661 1453 693"> <p>Pantallazo publicación anuncios informativos para sesiones sincrónicas.</p> </div> <div data-bbox="678 730 1502 1129"> </div> <div data-bbox="665 1186 1185 1218"> <p>Pantallazo programación de acompañamientos.</p> </div> <div data-bbox="678 1228 1453 1732"> </div>
21	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa,	Portafolio en OneDrive



	<p>las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.</p>	
22	<p>Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.</p>	<p>Pantallazo ejecución sesiones sincrónicas.</p>  <p>Pantallazo retroalimentación evidencias.</p> 
23	<p>Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los</p>	<p>Formato programación instructor.</p>



ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.

FECHA	ACTIVIDAD	MODALIDAD	ESPACIO	PROFESOR	ALUMNO	CONTENIDO	OBJETIVO	INDICADOR	CRITERIO	NOTA	COMENTARIOS
20/06/2023	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	Presencial	Salón de clases	Edison Duarte Oliveros	Edison Duarte Oliveros	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES
21/06/2023	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	Presencial	Salón de clases	Edison Duarte Oliveros	Edison Duarte Oliveros	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES
22/06/2023	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	Presencial	Salón de clases	Edison Duarte Oliveros	Edison Duarte Oliveros	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES
23/06/2023	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	Presencial	Salón de clases	Edison Duarte Oliveros	Edison Duarte Oliveros	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES
24/06/2023	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	Presencial	Salón de clases	Edison Duarte Oliveros	Edison Duarte Oliveros	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES
25/06/2023	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	Presencial	Salón de clases	Edison Duarte Oliveros	Edison Duarte Oliveros	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES
26/06/2023	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	Presencial	Salón de clases	Edison Duarte Oliveros	Edison Duarte Oliveros	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES
27/06/2023	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	Presencial	Salón de clases	Edison Duarte Oliveros	Edison Duarte Oliveros	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES
28/06/2023	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	Presencial	Salón de clases	Edison Duarte Oliveros	Edison Duarte Oliveros	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES
29/06/2023	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	Presencial	Salón de clases	Edison Duarte Oliveros	Edison Duarte Oliveros	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES
30/06/2023	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	Presencial	Salón de clases	Edison Duarte Oliveros	Edison Duarte Oliveros	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES	SESION DE TRABAJO EN SALA DE CLASES

Correo enviado I encargado de la plataforma Sofia plus para el cargue de los eventos.



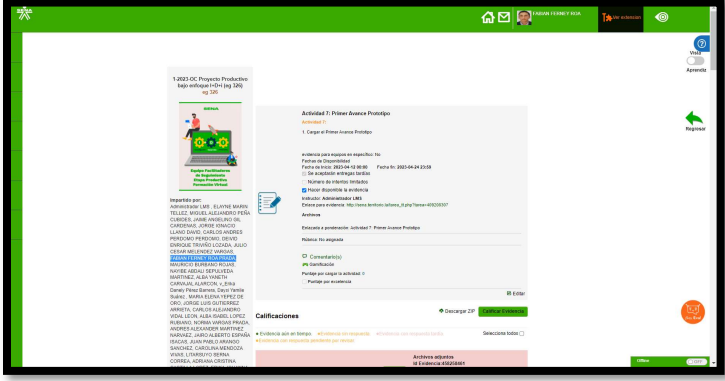
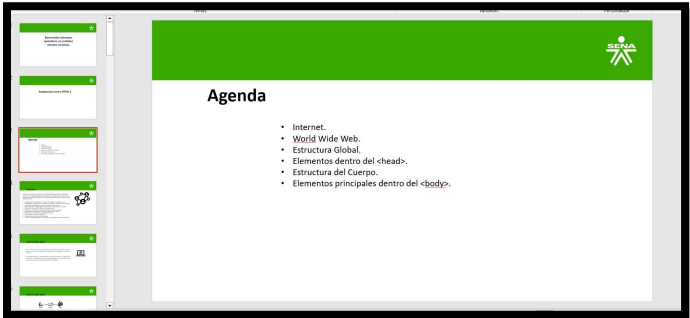
24 En el presente mes no se programaron jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica.

Información incluida en los materiales de formación (diapositivas)



Pantallazo participación en ficha del proyecto I+D+i



		
25	En el presente mes no se programaron jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica.	En el presente mes no se programaron jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y transferencia tecnológica.
26	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	<p>Pantallazo utilización de formatos establecidos</p>  
27	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios	Pantallazo cargue de informes en fechas correspondientes.



	<p>suscrito, realizando la entrega oportuna de los documentos y soportes de cuenta de cobro al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.</p>	
28	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.</p>	<p>Pantallazo certificado vigente de la norma de competencia laboral.</p>
29	<p>El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).</p>	<p>Planilla de pago con el operador SOI con número: 7882690451. Correspondiente al mes mayo</p>



		<div><div><div><div><div><div></div><div>PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES</div><div>COMPROBANTE DE PAGO</div></div><div></div></div></div><div><div><div><div><div>DATOS GENERALES DEL APORTANTE</div><div>TIPO IDENTIFICACIÓN: CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1100502221</div><div>NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: FABIAN FERNEY ROA PRADA</div><div>CIUDAD/MUNICIPIO: SAN JOSE DE MIRANDA DEPARTAMENTO: SANTANDER</div><div>DIRECCIÓN: CR 3 5 64 TELÉFONO: 6616839</div><div>TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE</div><div>TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades profesionales,</div><div>FORMA DE PRESENTACIÓN: SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA: 02 - SENA</div><div>APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO</div></div></div><div><div><div><div>DATOS GENERALES DE LA PLANILLA</div><div>NÚMERO PLANILLA: 7882690451 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES</div><div>PERIODO COTIZACIÓN: MES: mayo PERIODO COTIZACIÓN: MES: mayo</div><div>OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2023 SALUD: AÑO: 2023</div><div>DÍAS DE MORA: 21</div><div>FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2023/06/27 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 11083068</div></div></div></div><div><div><div><div>LIQUIDACIÓN GENERAL</div><div></div><div>TOTALES</div><div>COTIZANTES TOTAL PAGADO</div></div></div><div><div><div><div>PENSIÓN</div><div>ADMINISTRADORA</div><div><table><tr><th>NIT</th><th>CÓDIGO</th><th>NOMBRE</th><th></th><th></th></tr><tr><td>800224808</td><td>230301</td><td>230301-PORVENIR</td><td>1</td><td>\$ 262.900</td></tr><tr><td colspan="3">SUBTOTAL:</td><td>1</td><td>\$ 262.900</td></tr></table></div></div></div><div><div><div><div>SALUD</div><div>ADMINISTRADORA</div><div><table><tr><th>NIT</th><th>CÓDIGO</th><th>NOMBRE</th><th></th><th></th></tr><tr><td>900166264</td><td>EPS037</td><td>EPS037-NUOVA EPS</td><td>1</td><td>\$ 205.500</td></tr><tr><td colspan="3">SUBTOTAL:</td><td>1</td><td>\$ 205.500</td></tr></table></div></div></div><div><div><div><div>RIESGOS PROFESIONALES</div><div>ADMINISTRADORA</div><div><table><tr><th>NIT</th><th>CÓDIGO</th><th>NOMBRE</th><th></th><th></th></tr><tr><td>880011153</td><td>14-23</td><td>14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.</td><td>1</td><td>\$ 8.700</td></tr><tr><td colspan="3">SUBTOTAL:</td><td>1</td><td>\$ 8.700</td></tr></table></div></div></div></div></div><div><div><div>VALOR SIN MORA: \$ 465.500</div><div>VALOR MORA: \$ 11.600</div><div>TOTAL PAGADO: \$ 477.100</div></div></div></div></div></div></div></div></div>	NIT	CÓDIGO	NOMBRE			800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 262.900	SUBTOTAL:			1	\$ 262.900	NIT	CÓDIGO	NOMBRE			900166264	EPS037	EPS037-NUOVA EPS	1	\$ 205.500	SUBTOTAL:			1	\$ 205.500	NIT	CÓDIGO	NOMBRE			880011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 8.700	SUBTOTAL:			1	\$ 8.700
NIT	CÓDIGO	NOMBRE																																													
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 262.900																																											
SUBTOTAL:			1	\$ 262.900																																											
NIT	CÓDIGO	NOMBRE																																													
900166264	EPS037	EPS037-NUOVA EPS	1	\$ 205.500																																											
SUBTOTAL:			1	\$ 205.500																																											
NIT	CÓDIGO	NOMBRE																																													
880011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 8.700																																											
SUBTOTAL:			1	\$ 8.700																																											
30	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	<div><div>Pantallazo correo con indicaciones del supervisor.</div><div><div><div>Programación jornada de acompañamiento instructores ejecución contractual</div><div> Pública Clasificada/Todos los empleados (Sin Restricción)</div><div><div>Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 20/06/2033 15:37</div><div><div> Edgar Bonilla Suarez</div><div>Para: Marco Antonio Sandoval Morantes; David Augusto Ramirez Roa; Edwin Omar Ortiz Manrique y 115 más</div><div>CC: Yadirmyr Oswaldo Garcia Reyes; Cesar Augusto Ruiz Acevedo; Gynna Paola Carvajal Correa y 4 más</div><div><div> RADICACION DE CUENTAS D...</div><div>Elemento de Outlook</div></div></div></div><div><< RADICACION DE CUENTAS DE COBRO MES DE JUNIO - 2023 >></div><div>Cordial saludo apreciados instructores,</div><div>Con el fin de adelantar la jornada de acompañamiento a la ejecución contractual que se realizará el 26, 27 y 28 de junio de 2023 en videoconferencias del centro CATA, para lo cual le agradezco tener en cuenta las siguientes indicaciones:</div><div><div><div>1. Registro de juicios de los resultados de aprendizaje en SofíaPlus.</div><div>2. Registro de inasistencias en SofíaPlus.</div><div>3. Revisión del informe de horas y registro de eventos SofíaPlus.</div><div>4. Revisión del portafolio del instructor.</div><div>5. Revisión del informe de gestión financiera del mes de junio de 2023.</div><div>6. Consolidación del informe de gestión contractual, bitácora de evidencias, planillas de asistencia y demás soportes.</div><div>7. Validación de la hoja de vida del SIGEP II "descargarlo del secop II, ítem 4 Documentos del Proveedor, hoja de vida Sigep II"</div><div>8. Certificado del REDAM "Carpeta Digital" se comparte el instructivo para la obtención de dicho certificado.</div><div>9. Certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción"</div></div></div><div>"Link para ingresar directamente al Aula Virtual del Estado Colombiano: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/index.cbg</div><div>A continuación se relaciona la información con la fecha y hora de atención para cada instructor contratista:</div><table><tr><th colspan="2">DATOS DEL INSTRUCTOR</th><th>INFORME DE HORAS MENSUAL</th><th>PORTAFOLIO</th><th>INFORME GESTIÓN FINANCIERA</th><th>INFORME GESTIÓN CONTRACTUAL</th></tr><tr><th colspan="2"></th><th>YESSON ZAMBRANO</th><th>ANDERSON PAREDES</th><th>DEXY SALINAS GYNA CARVAJAL</th><th>YANILE LOZANO</th><th>EDGAR BONILLA CESAR RUIZ</th></tr><tr><th>NO</th><th>HORA</th><th>NOMBRE DEL INSTRUCTOR</th><th>DÍA</th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><td>1</td><td>8:00-9:00</td><td>KARENIA MIRIAM ACEVEDO VIANCHA</td><td>JUNES 26 DE JUNIO DE 2023</td><td>8:00-8:10</td><td>8:10-8:20</td><td>8:20-8:30</td><td>8:30-8:40</td><td>8:40-8:50</td><td>8:50-9:00</td></tr><tr><td>2</td><td>8:00-9:00</td><td>YEDIMYR OSWALDO GARCIA DIAZ</td><td>JUNES 26 DE JUNIO DE 2023</td><td>8:00-8:10</td><td>8:10-8:20</td><td>8:20-8:30</td><td>8:30-8:40</td><td>8:40-8:50</td><td></td></tr></table></div></div></div>	DATOS DEL INSTRUCTOR		INFORME DE HORAS MENSUAL	PORTAFOLIO	INFORME GESTIÓN FINANCIERA	INFORME GESTIÓN CONTRACTUAL			YESSON ZAMBRANO	ANDERSON PAREDES	DEXY SALINAS GYNA CARVAJAL	YANILE LOZANO	EDGAR BONILLA CESAR RUIZ	NO	HORA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DÍA				1	8:00-9:00	KARENIA MIRIAM ACEVEDO VIANCHA	JUNES 26 DE JUNIO DE 2023	8:00-8:10	8:10-8:20	8:20-8:30	8:30-8:40	8:40-8:50	8:50-9:00	2	8:00-9:00	YEDIMYR OSWALDO GARCIA DIAZ	JUNES 26 DE JUNIO DE 2023	8:00-8:10	8:10-8:20	8:20-8:30	8:30-8:40	8:40-8:50						
DATOS DEL INSTRUCTOR		INFORME DE HORAS MENSUAL	PORTAFOLIO	INFORME GESTIÓN FINANCIERA	INFORME GESTIÓN CONTRACTUAL																																										
		YESSON ZAMBRANO	ANDERSON PAREDES	DEXY SALINAS GYNA CARVAJAL	YANILE LOZANO	EDGAR BONILLA CESAR RUIZ																																									
NO	HORA	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	DÍA																																												
1	8:00-9:00	KARENIA MIRIAM ACEVEDO VIANCHA	JUNES 26 DE JUNIO DE 2023	8:00-8:10	8:10-8:20	8:20-8:30	8:30-8:40	8:40-8:50	8:50-9:00																																						
2	8:00-9:00	YEDIMYR OSWALDO GARCIA DIAZ	JUNES 26 DE JUNIO DE 2023	8:00-8:10	8:10-8:20	8:20-8:30	8:30-8:40	8:40-8:50																																							



Cordialmente,

Firma

Fabián Ferney Roa Prada.

Contratista.

C.C. No. 1.100.502.221 de San José de Miranda.

Recibí a satisfacción:

Firma

Edgar Bonilla Suarez.

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4641125 de 2023

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIAN FERNEY ROA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2522000 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2522002 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2758374 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FABIAN FERNEY ROA PRADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA
Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Roa	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Prada	NOMBRES Fabian Ferney
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1100502221	SEXO F ☐ M ☒	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐ PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒	NÚMERO 1100502221	D.M. 36
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 23 MES 08 AÑO 1987 PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER MUNICIPIO SAN JOSÉ DE MIRANDA	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CARRERA 13A - 12A 18 casa santa maria PAÍS COLOMBIA DEPTO SANTANDER MUNICIPIO MÁLAGA TELÉFONO 3124776720 EMAIL froaprada@gmail.com	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA														
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)														
EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2004
										X				
EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)														
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ECTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:														
TC (TÉCNICA)		TL (TECNOLÓGICA)		TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)		UN (UNIVERSITARIA)								
ES (ESPECIALIZACIÓN)		MG (MAESTRÍA O MAGISTER)		DOC (DOCTORADO O PHD)										
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).														
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL							
		SI	NO		MES	AÑO								
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN TECNOLOGIAS AVANZADAS PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE	10	2018								
PREGRADO	10	X		INGENIERIA DE SISTEMAS	03	2014	68255-276120							

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
INGLÉS		X				X		X	

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3124776720			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	01	Mes	02	Año	2022	Día	16	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR			DEPENDENCIA INSTRUCTOR DE SOFTWARE						DIRECCIÓN CARRERA 11 - 13 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5461500			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	02	Mes	02	Año	2021	Día	17	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR			DEPENDENCIA FORMACION PARA EL TRABAJO						DIRECCIÓN CARRERA 11 13 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5461500			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	03	Mes	02	Año	2020	Día	04	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR			DEPENDENCIA FORMACION PARA EL EL TRABAJO						DIRECCIÓN CARRERA 11 13 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5461500			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	11	Mes	03	Año	2019	Día	18	Mes	12	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR			DEPENDENCIA FORMACION PARA EL EL TRABAJO						DIRECCIÓN CARRERA 11 13 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5461500			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	01	Mes	02	Año	2018	Día	10	Mes	03	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR			DEPENDENCIA FORMACION PARA EL EL TRABAJO						DIRECCIÓN CARRERA 11 13 13					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5461500			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	24	Mes	01	Año	2017	Día	15	Mes	12	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR			DEPENDENCIA FORMACION PARA EL EL TRABAJO					DIRECCIÓN CARRERA 11 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SANTEX INGENIERIA SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3115752002			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	23	Mes	08	Año	2016	Día	23	Mes	02	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA ADMINISTRACION - SISTEMAS					DIRECCIÓN CARRERA 26 A 10 51						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5461500			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	26	Mes	01	Año	2016	Día	04	Mes	12	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR			DEPENDENCIA FORMACION PARA EL EL TRABAJO					DIRECCIÓN CARRERA 11 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD LICEO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3138815490			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	15	Mes	06	Año	2015	Día	15	Mes	07	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA ADMINISTRACION - SISTEMAS					DIRECCIÓN CARRERA 7 10 85						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5461500			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	03	Mes	11	Año	2015	Día	11	Mes	12	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR			DEPENDENCIA FORMACION PARA EL TRABAJO					DIRECCIÓN CARRERA 11 13 13						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5461500			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	28	Mes	01	Año	2015	Día	27	Mes	08	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL INSTRUCTOR			DEPENDENCIA FORMACION PARA EL TRABAJO					DIRECCIÓN CARRERA 11 13 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD GUALTICOMPUTO				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6607070			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	04	Año	2014	Día	02	Mes	01	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA MANTENIMIENTO					DIRECCIÓN CALLE 13 9 61						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD OMAR YESID ROA SANDOVAL				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO BUCARAMANGA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6949624			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	06	Año	2010	Día	30	Mes	12	Año	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO DE MANTENIMIENTO			DEPENDENCIA MANTENIMIENTO					DIRECCIÓN CARRERA 23 30 25						

4

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NORMAL SUPERIOR FRANCISCO DE PAULA SANTANDER				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	04	Mes:	09	Año:	2014	Día:	07	Mes:	12	Año:	2014
ÁREA DE CONOCIMIENTO MATEMÁTICAS Y CIENCIAS NATURALES			NIVEL EDUCATIVO BÁSICA SECUNDARIA					DIRECCIÓN CARRERA 10 - 10 39						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ITAEC - SAT				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER			MUNICIPIO MÁLAGA					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	01	Mes:	04	Año:	2014	Día:	31	Mes:	08	Año:	2014
ÁREA DE CONOCIMIENTO INGENIERÍA, ARQUITECTURA, URBANISMO Y			NIVEL EDUCATIVO EDUCACIÓN MEDIA					DIRECCIÓN CALLE 13 - 9 11						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	7	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	5	11
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	13	6

6

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 50. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 16 de febrero de 2023



FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

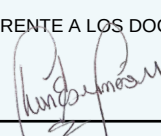
7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Málaga, 10 de febrero de 2023

Ciudad y fecha


NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Correo: ANGIE PAOLA CARDENA... x

Correo: Angie Paola Cardenas G... x

7.2. FABIAN FERNEY ROA - OneD... x

7. RUT.pdf x

SIGEP II :: Información Personal x

+

funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/persona/gestionarHojaDeVida.xhtml?faces-redirect=true#no-back-button

Correo: Angie Paola... | SIIF Nación | Index | https://www.aporte... | Correo: ANGIE PAO... | Página principal | M... | SIIF - Sistema Integ... | SECOP II | SIIF - Sistema Integ... | SIGEP II :: Inicio | Formulario de Regi...

Tipo de Documento:
Cedula de Ciudadania

Tipo de Activación:
Seleccione

Número de Documento:
1100502221

Nombres y/o Apellidos:

Buscar

SERVICIO NACIONAL...

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial

Resultado de búsqueda

Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA	1100502221	FABIAN				

• Verificar y Aprobar Hoja de Vida •

Esta hoja de vida de: Fabian Ferney Roa Prada con Tipo doc: CEDULA DE CIUDADANIA – No doc: 1100502221, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:

☒ Reversar la aprobación10/02/2023 y Instructor

☐ Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente

☐ Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN

Continuar

Cancelar

Dirección: Carrera 6 No 12 - 62. Bogotá D.C.

PBX: (57+601) 739 56 56 FAX: (57+601) 739 56 57 Línea gratuita nacional: 018000-917770

Horario de atención presencial grupo de servicio al ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m

www.funcionpublica.gov.co
soportesigep2@funcionpublica.gov.co

Buscar

13°C Soleado 8:23 10/02/2023

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100502221 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 28/06/2023 09:58 AM

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

FABIAN FERNEY ROA PRADA

C.C 1.100.502.221

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 28 de junio 2023



Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76875900000